

SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG MOLDOVENESC

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Mr. 8954 / 9.12.2016

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei de manager-persoana fizica
la Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc

Legislație specifică activității spitalului public:

- 1) LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare.
- 2) LEGEA nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) LEGEA nr. 53/2003 Codul muncii.
- 4) Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- 5) Legea 82/1991, Republicata și Actualizata 2016, a contabilitatii.
- 6) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 7) ORDINUL nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- 8) Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- 9) ORDINUL nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.
- 10) ORDINUL nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.
- 11) Ordinul Ministerului Sanatatii nr.44/2010 privind aprobarea unor masuri de eficientizare a activitatii la nivelul asistentei medicale ambulatorii in vederea cresterii calitatii actului medical in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate.
- 12) ORDINUL nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

13) Ordinul 975 din 1 octombrie 2012 (Ordinul 975/2012) Ordin privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale în cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale.

14) HOTĂRĂREA nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar.

15) ORDINUL nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen.

16) ORDINUL nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.

17) LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.

n) ORDINUL nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.

18) ORDINUL nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public.

19) ORDIN Nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

20) Ordinul MS nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

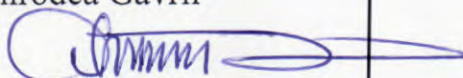
21) ORDIN Nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Management sanitar

Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, „Managementul Spitalului“, Editura Public H Press 2006, București.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Presedintele comisiei de concurs,
Ec. Chirodea Gavril



SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Nr. 8932/ 9-12 2016

Teme cadru pentru proiectul de management in vederea ocuparii functiei de manager persoana fizica la Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc

I. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) Echipamente medicale;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

II. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

III. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

IV. Eficientizarea managementului financiar al spitalului prin implementarea unui sistem informatic integrat

- a) Evaluarea actului medical prin îmbinarea și corelarea activitatilor cu caracter medical cu cele administrative;
- b) Îmbunătățirea fluxurilor informaționale dintre structurile spitalului, categoriile de personal, serviciile furnizate, beneficiarii serviciilor medicale și autorități;
- c) Stabilirea strategiei de eficientizare a activităților interne ale spitalului utilizând mijloace specifice TIC (tehnologia informației și a comunicațiilor);
- d) Propuneri de diversificare și îmbunătățire a căilor de comunicare internă și externă în cadrul unui spital public.

V. Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

VI. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

VII. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii și surse de finanțare;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului, pe tipuri și secții medicale etc);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

VIII. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează, respectiv Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc (maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font Arial de 14, la un rând), conform structurii propuse mai jos:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective;
 - 3. Activități: definire; încadrare în timp - grafic Gantt; resurse necesare - umane, materiale, financiare.
 - 4. Rezultate așteptate.
 - 5. Indicatori – evaluare, monitorizare

La solicitarea candidaților, spitalul va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, informații necesare pentru realizarea proiectului: copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal a spitalului, aflate în vigoare la data solicitării.

Bibliografia pentru concurs este stabilită din legislația specifică activității spitalului public și din domeniul managementului sanitar.

Presedintele comisiei de concurs ,

Ec. Chirodea Gavril

