

Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc

Nr. 2077 / 06.03.2017

Regulament
de organizare si desfasurare a concursului/examenului pentru
ocuparea functiei de director medical
al Spitalului Municipal Campulung Moldovenesc

Art. 1 (1) Ocuparea functiei de director medical se face prin concurs / examen organizat de managerul spitalului.

(2) Comisia de concurs / examen este propusa de catre managerul Spitalului Municipal Campulung Moldovenesc si este aprobata de primarul Municipiului Campulung Moldovenesc.

În baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs / examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia este condusa de un presedinte, are în componenta 2 – 3 membri de specialitate si are un secretar care raspunde de buna organizare si desfasurare a concursului.

(4) În scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora, prin act administrativ al managerului, în aceleasi conditii ca cele prevazute la alin. (3).

Art. 2 (1) La concurs / examen se pot înscrie candidatii care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale si specifice.

(1) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi sociale.

(2) Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar,

- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc.

Art. 3 (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) aprobarea managerului;
- l) avizul consiliului de administrație al spitalului.

(2) Comisia de concurs, în termen de doua zile de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultat, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul spitalului.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la data afișării la sediul spitalului și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la depunere.

Art. 4 (1) Funcția de director medical se scoate la concurs prin publicarea anunțului într-un ziar local- Monitorul de Suceava, pe site-ul Spitalului Municipal Campulung Moldovenesc – www.spitalcampulungmoldovenesc.ro și prin afișarea la sediul unității cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Art. 5 (1) Concursul / examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test grila – pentru verificarea cunostintelor din legislatia specifică prevazuta în bibliografie,
- b) sustinerea proiectului de management pe tema stabilita
- c) interviul de selectie

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art. 6 (1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina în cadrul concursului / examenului media finala cel puțin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, în ordine descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor seface pe baza notei obtinute la testul grila, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului / examenului cu exceptia interviului de selectie, în termen de 24 ore de la data afisarii.

Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor în termen de 24 ore de la data depunerii la secretariatul unitatii.

Art. 7 (1) Testul – grila se desfasoara pe durata a cel mult 2 ore si cuprinde 20 de întrebări cu patru variante.

Întrebarile sunt cu unul sau mai multe raspunsuri corecte. Fiecare întrebare este notata cu 0,5 puncte.

(2) Testul – grila se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs cu cel mult 12 ore înainte.

Art. 8 (1) Proiectul de management este stabilit de comisia de concurs si depus odata cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa respecte structura data si sa rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14.

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului se face în plenumul comisiei de concurs /examen.

(4) în urma sustinerii orale a proiectului, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o nota.

Nota finală cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9 (1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei să constate dacă candidatul își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs / examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări la opiniile sale politice, religie, starea materială și la originea socială.

Art. 10 (1) Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal Campulung Moldovenesc din str. Sirenei, nr. 25 la Birou RUNOS și Contencios până la data de 27.03.2017, ora 12.

Art. 11 (1) Concursul / examenul pentru ocuparea funcției de director medical se organizează în ziua de 5.04.2017, ora 10.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de director medical la Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc

1. *Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare – Titlul VII Spitalele;*
2. *Legea finanțelor publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr.346/2002, privind accidentele de muncă și bolile profesionale, republicată;*
4. *Legea nr.53/2003 - codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Ordonanța nr.55/23.06.2010;*
6. *Hotărârea nr. nr. 161 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței*

medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;

7. Hotărârea guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;

8. Ordin nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

9. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare .

TEME CADRU PROIECT/ LUCRARE – DIRECTOR MEDICAL

1. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare
2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
3. Îmbunătățirea performanței spitalului
4. Creșterea I.C.M. în scopul îmbunătățirii finanțării Spitalului.
5. Adaptarea serviciilor medicale în funcție de necesitățile populației arondat

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 30 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1.Scop;
 - 2.Obiective – indicatori;
 - 3.Activități:
 - a)definire;
 - b)încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;

- 5. Monitorizare – indicatori;
- 6. Evaluare – indicatori.

Manager,
Dr. Sandulescu Catalin – Gabriel

Sef Birou RUNOS si Contencios,
Jr. Mera Nicoleta

