Sănătate pentru toți!
SPITALUL MUNICIPAL
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
str. Sirenei nr. 25, Câmpulung Moldovenesc, 725100, Suceava
secretariat@spitalcampulungmoldovenesc.ro
www. spitalcampulungmoldovenesc.ro
0230-312023 0230-313832
CUI: 4674625

SPITALUL MUNICIPAL
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Str. Sirenei nr. 25
Nr. 5366 data 20.03.2026

RAPORT DE AUTOEVALUARE
PENTRU ANUL 2025

Conducerea Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc , reprezentată de manager – Dr.Cosinschi Adrian , face cunoscută autoevaluarea activităţii spitalului printr-un raport de activitate.

1. TIPUL ŞI PROFILUL SPITALULUI

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc, este o unitate sanitară publică cu personalitate juridică şi funcţionează în baza Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Este un spital de tip general ce asigură asistenţă medicală multidisciplinară în principalele specialităţi clinice, furnizând servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată şi urgenţele medico-chirurgicale ale zonei.

Deserveşte un teritoriu de circa 54.000 de locuitori, cuprinzând municipiul Câmpulung Moldovenesc cu cca.19.300 locuitori şi cca.35.100 în cele 12 comune arondate..

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc este situat în centrul zonei montane a judeţului, la 70 km. de Spitalul Judeţean Suceava, un teritoriu cunoscut cu dificultăţi de accesibilitate şi comunicare – accentuate suplimentar în sezonul rece.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc un spital general cu 246 paturi dispuse pe 12 secţii, situat într-o zonă montană, greu accesibilă pe timp de iarnă, la o distanţă de 78 km de Spitalul Judeţean Suceava .

Spitalul este entitatea care răspunde, în conditiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi prevenirea infecţiilor asociate asistentei medicale, precum şi pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienţilor, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătăţii şi Familiei.

Una din principalele probleme de sănătate publică ale zonei este managementul medicinii de urgenţă, distanţa mare faţă de spitalul judeţean şi situaţiile de risc crescut relevate şi amplificate în anumite momente speciale (pandemie, fenomene meteo extreme), fiind argumente

în sprijinul dezvoltării capacităţilor locale de acordare a asistenţei medicale de urgenţă în zonă sau/şi de stabilizare şi pregătire a cazurilor grave pentru a putea fi transferate la spitale de rang superior.

Preocuparea permanentă a instituţiei noastre este de a acorda servicii medicale de înaltă calitate, în conformitate cu normele şi reglementările în vigoare.

2. STRUCTURA SPITALULUI

Spital cu 246 de paturi, este organizat în următoarea structură clinică:

Nr. crt.	Secţia	Nr. paturi	Compartimente
1	Medicină Internă	59	din care : Compartiment Cardiologie Terapie Acută- 15 paturi Compartimrnt Gastroenterologie 4 paturi
2	Chirurgie Generală	33	din care : Compartiment Ortopedie-Traumatologie – 8 paturi
3	Obstetrică-Ginecologie	28	din care : Compartiment Neonatologie – 10 paturi
4	Compartiment Pediatrie	21	
5	Boli Infecţioase	25	
6	Dermato – Venerologie	10	
7	Neurologie	25	Din care :5 paturi Terapie acută
8	Recuperare Medicină Fizică şi Balneologie	25	din care : Compartiment reumotologie - 5 paturi
10	Compartiment Anestezie, Terapie Intensivă	8	
11	Ingrijiri paliative (paturi închise temporar)	12	

Sursa – Birou RUNOS-Contencios Spital Câmpulung Moldovenesc

Secţiilor şi compartimentelor cu paturi din cadrul spitalului li se adaugă 10 paturi pentru însoţitori, 24 paturi spitalizare de zi, precum şi serviciile/compartimentele fucnţionale :
CPU, Laborator de Radiologie şi Imagistică Medicală, Laborator de Recuperare Medicină Fizică şi Balneologie, Farmacie cu circuit închis, Laborator de Endoscopie digestivă, Compartiment evaluare şi statistică medicală, Compartiment de prevenire şi control al infecţiilor nozocomiale , Dispensar TBC, Cabinet Planificare Familială.

Pacienţii unităţii sanitare beneficează şi de funcţionarea în cadrul spitalului a Ambulatoriului integrat cu cabinete în specialitatea : Chirurgie generală/ Ortopedie-Traumatologie, Gastroenterologie, Recuperare Medicină Fizică şi Balneologie.

Serviciile de urgenţă şi permanenţă sunt asigurate prin funcţionarea unui număr de două linii de gardă pentru specialităţile medicale şi chirurgicale şi un număr de două linii de gardă la

domiciliu pentru specialitățile ATI şi Obstetrică – Ginecologie.

3. **STRUCTURA DE PERSONAL** este următoarea: total personal angajat la 31decembrie 2025 :

Categorie personal	Personal angajat la data de 31.12.2025
Medici	33
Farmacişti	2
Psihologi	0
Kinetoterapeut	1
Asistenţi medicali	132
Statisticieni şi registratori medicali	7
Infirmiere	65
Îngrijitoare, brancardier	25
Spălătorese	5
TESA	18
Paza	5
Muncitori	20
TOTAL	313

Structura organizatorică, în condiţiile actualei încadrări cu personal, permite îndeplinirea misiunilor şi răspunde obiectivelor avute în vedere în etapa actuală. În anul 2025, personalul sanitar a fost încadrat în raport de necesităţile secţiilor şi compartimentelor, potrivit prevederilor normativelor în vigoare.

Structura organizatorică, în condiţiile actualei încadrări cu personal, permite îndeplinirea misiunilor şi răspunde obiectivelor avute în vedere în etapa actuală. În anul 2025, personalul sanitar a fost încadrat în raport de necesităţile secţiilor şi compartimentelor, potrivit prevederilor normativelor în vigoare. Precizăm că în anul 2025 au fost încadraţi 3 medici în specialităţile : A.T.I – 2 medici şi un medic obsterică ginecologie.

4. SITUAŢIA FINANCIARĂ

Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat in anul 2025 a fost in suma de 53.409.280,00 lei, repartizat astfel :

- ❖ Cheltuieli de personal 40.608.110,00 lei , reprezentand 76,03 % din total buget,
- ❖ Cheltuieli bunuri si servicii 11.827.450,00 lei , reprezentand 22,14 % din total buget ,
- ❖ Alte cheltuieli 310.000,00 lei , reprezentand 0,58% din total buget,
- ❖ Cheltuieli de capital 1.083.800,00 lei , reprezentand 2,03 % din total buget,
- ❖ Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul current - -420.080,00 lei . -0,78%

Veniturile incasate in anul 2025 de catre spital sunt in suma de *51.194.304,00 lei* si defalcat pe surse de finantare situatia se prezinta astfel, comparativ cu veniturile incasate in anul 2024 :

Denumire venit	Prevederi anuale 2025	Venituri incasate 2025	Venituri incasate 2024
Venituri din chirii	65.000	27.437,00	22.409,20
Venituri proprii	340.000	351.205,00	231.734,59
Venituri din contractele cu CAS , inclusiv sume pt influente salariale	49.585.480	49.501.933,00	45.971.564,56
Ven din contr. DSP BS	950.000	986.521,00	807.308,89
Donatii si sponsorizari	14.000	14.000	0
Venituri din valorificare bunuri	1.208	1.208	1499.40
Sume din bugetul local	312.000	312.000	700.000
Total	**51.282.680**	**51.194.304**	**47.748.626,64**

Ca **sursa de finantare** :

- sumele incasate de la CAS Suceava reprezinta **96,69 %** , (reprezentand servicii medicale realizate , influente salariale acordate cf Lg cadru 153/2017 ,sume suplimentare din cheltuiala efectivă ce depasesc valoarea contractului), raportat la total venituri incasate,

- sumele primate de la DSP Suceava reprezinta **1,93 %** (reprezentand salarii pentru personalul din cadrul Dispensarului TBC, cabinetul de planning familial si pentru medicii rezidenti + sumele incasate pentru derularea programelor de sanatate) din total venituri incasate,

- sumele reprezentand venituri proprii ale spitalului , donatii si sponsorizari , venituri din valorificarea bunurilor – **0,77%** din total venituri incasate (c/v venituri proprii+ chirii + valorificari bunuri + sponsorizari si donatii),

- Sume primite de la bugetul local pentru cheltuieli curente si de capital – **0,61%** din total venituri incasate,

La partea de **cheltuieli** avem urmatoarea executie la sfarsitul anului 2025 ,comparativ cu executia anului 2024 :

Denumire indicator	Plati efectuate 2025	% plati raportat la total plati	Cheltuieli efective 2025	Plati efectuate 2024
Cheltuieli personal	38.904.158,00	77,75	38.482.219,0	35.868.971,00
Cheltuieli cu bunuri si servicii	10.242.954,92	20,47	11.527.086,29	9.193.657,50
Alte cheltuieli	290.339,00	0,58	290.339,00	204.804,00
Cheltuieli de capital	1.066.055,90	2,13	1.842.131,43	807.597,88
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	-469.150,00	-0,93	0	-310.951,00

Total	**50.034.357,82**	**100**	**52.141.975,72**	**45.778.189,38**

Platile efectuate la data de 31.12.2025 reprezinta un procent de **93,68 %** fata de prevederile anuale prevazute in buget pentru anul 2025 (**53.409.280,00**).

- ***Ponderea platilor cu cheltuielile de personal*** la data de 31.12.2025 reprezinta **77,75 %** raportat la total plati efectuate la data de 31.12.2025 si respectiv un procent de **77,06 %** din valoarea ***incasarilor din veniturile realizate cu CAS SV) + DSP SV*** (50.488.454,00 lei) la data de 31.12.2025.

Valoarea totala a platilor efectuate la data de 31.12.2025 este mai mica decat valoarea incasarilor si a excedentului aferent anului 2024 (**2.126.605,89**) la data de 31.12.2025, inregistrandu-se un ***excedent*** an curent in suma de **3.286.552,05** ***lei.***

- Valoarea ***angajamentelor legale si bugetare*** la data de 31.12.2025 sunt in valoare de 50.659.099,46 lei si reprezinta un procent de 94,85 % din prevederile anuale prevazute in buget pentru anul 2025, valoarea angajamentelor ramase de platit la data de 31.12.2025 sunt de 155.591,64 lei aferente cheltuielilor cu bunuri si servicii.
- La data de 31.12.2025 spitalul **nu** inregistreaza plati restante catre furnizori de bunuri si servicii si de capital.

➢ ***Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc*** inregistreaza la data de 31.12.2025 datorii catre **furnizori** , cu incadrarea in termenul legal de plata de **155.591,64 lei ,** defalcat conturi astfel:

❖ **contul 401 " Furnizori"**, are un sold de **155.591,64** lei , defalcat pe articole bugetare astfel:

- 20.01.01 Furnituri de birou 2.425,27 lei
- 20.01.02 Materiale pt curatenie 2.879,80 lei
- 20.01.03 Iluminat 431,00 lei
- 20.01.04 Apa 8.617,51 lei
- 20.01.05 Carburanti 638,05 lei
- 20.01.06 Piese de schimb 19.789,75 lei
- 20.01.08 Posta,telecomunicatii ,radio TV 6.645,36 lei
- 20.01.09 Materiale cu caract functiona 41.434,42 lei

- 20.01.30 Alte bunuri si serv pt intretinere 1.713,36 lei
- 20.02 Reparatii curente 1.101,12 lei
- 20.03.01 Hrana 29.818,21 lei
- 20.04.01 Medicamente 6.597,63 lei
- 20.04.02 Materiale sanitare 16.189,90 lei
- 20.04.03 Reactivi 3.338,39 lei
- 20.30.30 Alte cheltuieli 13.971,87 lei

❖ **Contul 404.01 '' Furnizori de active fixe ''** (aparatura medicala) are sold de **0 lei.**

➢ *Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc* are **creante** in suma de **326.925,93** lei din care : **Creante comerciale si avansuri** in suma de **326.925,93** lei astfel :

- cont **411** "Clienţi cu termen sub un an „ în valoare de **326.925,93 lei;**
  - - clienti-recuperare utilitati -venituri proprii **0 lei**
  - - clienti servicii medicale CAS Suceava **326.925,93 lei**
  - - Inspectoratul general de politie Suceava **0 lei**
- **cont 461.01.01** "Debitori sub un an"-creante comerciale în valoare **443.648,76 lei** si se compune din:

  461.01.01.09-concedii medica la CAS Suceava 436.452 ,00 lei

  461.01.01.02- debite certe accidente si agresiuni 7.196,76 lei
- **cont 425** „Avansuri acordate personalului" în valoare de **0** lei;
- **cont 428.01.01.02** Alte creante in leg cu personalul in suma de **236.100,18** lei;
- **cont 473** „Decontari din operatiuni in curs de clarificare" în valoare **393.128,55** lei si reprezinta : debite CAS Suceava in curs de clarificare

➢ **cont 409** „Furnizori –deb. bunuri de nat stocurilor - 361,79 lei

.

❖ La data de 31.12.2025 valoarea stocurilor este de **4.023.236,22** lei . La inceputul anului 2025 soldul era de **5.750.676,22** lei.

Stocurile au cunoscut o scadere , fata de inceputul anului in suma de **1.727.439,90** lei. Stocurile existente la sfarsitul lunii decembrie 2025 asigura necesarul strict de medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanti, si alte materiale consumabile necesare pentru desfasurarea in

bune conditii a activitatii spitalului in trimestrul I al anului 2026.

Valoarea stocurilor la data de 01.01.2025 , si la data de 31.12.2025 detaliata pe conturi este urmatoarea :

Cont	Denumire cont	Sold 01.01.25	Sold 31.12.25
302	**Materiale consumabile**	**3.262.347,67**	**1.453.489,56**
302.02	Combustibili	290.084,58	355.645,96
302.03	Materiale pentru ambalat	0	0
302.04	Piese de schimb	1.395,43	3.247,43
302.07	Hrana	45.901,98	31.553,35
302.08	Alte materiale consumabile	**1.876.563,25**	**266.583,04**
302.08.01	Materiale reparatii	15.258,62	17.965,55
302.08.02	Materiale caracter functional	60.258,49	59.406,66
302.08.03	Materiale curatenie	17.839,22	19.610,12
302.08.04	Materiale iluminat	1.313,23	1.387,80
302.08.05	Rechizite	13.981,47	10.999,58
302.08.06	Carburanti	347,64	792,61
302.08.07	Materiale program TBC	6.041,20	3.229,34
302.08.10	Materiale reparatii donatii	0	20.463,49
302.08.32	Materiale caracter functional stoc urgenta	42.402,65	1.187,25
302.08.44	Rechizite cab TBc supraveghere	1.790,90	1.524,67
302.08.47	Materiale RK	7.638,27	7.543,72
302.08.48	Materiale protectia muncii	89,28	89,28
302.08.49	Materiale character functional donatii	21.542,30	18.531,14
302.08.50	Materiale caracter functional buget local consiliu judetean	0	0
302.08.56.09	Program national de sanatate mama si copilul	0	0
302.08.57	Proiect SMIS 141763	1.688.059,98	99.388,80
302.08.58	Materiale reparatii	0,00	4.463,03
302.09	Medicamente si materiale sanitare	**1.048.402,43**	**796.459,78**

302.09.01	Medicamente	682.107,47	689.206,83
302.09.02	Mat. sanitare	54.762,59	70.161,80
302.09.03	Reactivi	0	0
302.09.04	Dezinfectanti	311.532,37	37.091,15
303	**Materiale de natura obiectelor de inventar**	**2.488.096,50**	**2.569.514,71**
303.01	Obiecte de inventar in magazie	92.485,65	81.103,06
303.02	Obiecte de inventar in folosinta	2.395.610,85	2.488.411,65
381	Ambalaje	**232,05**	**232,05**
TOTAL	**Total balanta**	**5.750.676,22**	**4.023.236,32**

Indicatori economico – financiari

Principalii indicatori de management economico-financiari sunt:

- *Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat* este in anul 2025 de **93,97 %** , ceea ce arata ca nu au fost utilizate in totalitate bugetul aprobat pentru anul 2025.
- *Procentul venturilor proprii din totalul veniturilor spitalului* realizat in anul 2025 este: **3,47%.**
- *Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului* este in anul 2025 de **76,34%.**
- *Procentul cheluielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului,* este in anul 2025 de **7,45 %** .
- *Costul mediu / zi de spitalizare* , este in anul 2025 de **850,72** lei , determinat in special de cresterile salariale acordate personalului angajat al unitatii noastre si respectiv a cheltuielilor cu medicamente,materiale de curatenie, dezinfectie, materiale sanitare si de protectie a personalului spitalului.

5. ACTIVITATEA MEDICALĂ

În anul 2025 au fost spitalizați și tratați, în cadrul Spitalului Muncipal Câmpulung Moldovenesc un număr de 6334 cazuri spitalizare continuă, 14.975 spitalizare de zi din care

11.692 in CPU.

I. INDICATORI PRIVIND UTILIZAREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumire indicator	2025
1	Numărul de pacienți externați	6334
2	Durata medie de spitalizare	5,79
3	Rata de utilizare a paturilor	46,23 %

II. DISTRIBUȚIA ACTIVITĂȚII CLINICE PE TIP DE SPITALIZARE

a) Număr cazuri acute – DRG

SECȚIA / COMPARTIMENT	NUMAR PACIENȚI 2025	%
MEDICINĂ INTERNĂ	1453	24.59%
CARDIOLOGIE	255	4.31%
GASTROENTEROLOGIE	250	4.23%
CHIRURGIE GENERALĂ	848	14.35%
ORTOPEDIE – TRAUMATOLOGIE	329	5.57%
OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE	481	8.14%
NEONATOLOGIE	212	3.59%
BOLI INFECTIOASE	1078	18.24%
DERMATOVENEROLOGIE	257	4.35%
NEUROLOGIE	385	6.51%
PEDIATRIE	362	6.13%
REUMATOLOGIE	0	0.00%
TOTAL	5910	100.00%

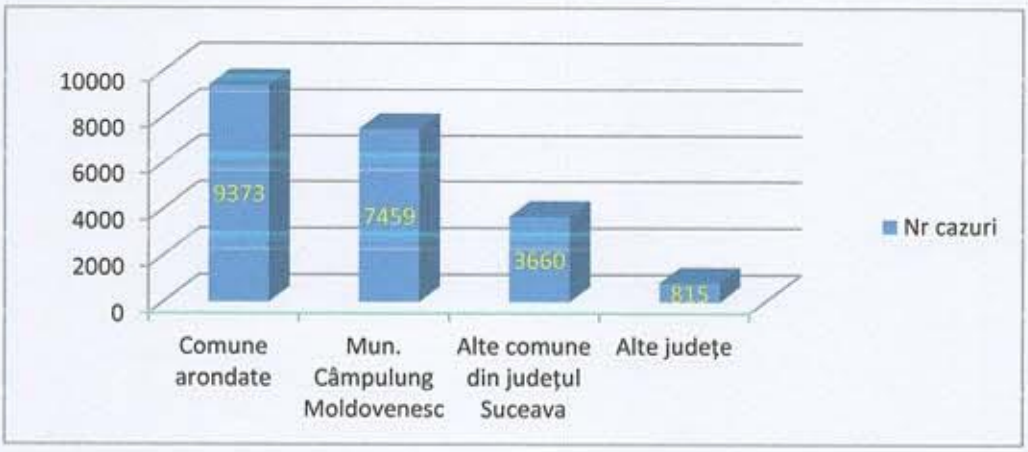
III INDICATORI PRIVIND UTILIZAREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumire indicator	2025
1	Numărul de pacienți externați	6334
2	Durata medie de spitalizare	5,79
3	Rata de utilizare a paturilor	46,23%
4	Indicele de complexitate	1,5065
5	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați	79,34 %
6	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere	20.34 %
7	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi	70,27%

IV DISTRIBUȚIA GEOGRAFICĂ A ACTIVITĂȚII SPITALULUI

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc are ca teritoriu de deservire municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate: Sadova, Pojorâta, Fundu Moldovei, Breaza, Moldova Sulita, Izvoarele Sucevei, Moldovița, Vatra Moldoviței, Frumosu, Vama.

Proveniență	Nr. Cazuri 2025	%
Mun. Câmpulung Moldovenesc	7459	35%
Comune arondate	9373	44%
Alte comune din județul Suceava	3660	17.17%
Alte județe	815	3.83%
TOTAL	**21307**	**100 %**



Din datele prezentate, se observă că ponderea cea mai mare referitoare la adresabilitatea Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc, in anul 2025, este deținută de pacienții din comunele arondate, urmată de pacienții din mun. Câmpulung Moldovenesc.

În decursul anului 2025 indicatori asumați au fost realizați. Toți indicatorii de perfomanță au fost urmăriți trimestrial și au fost dispuse măsuri, astfel încât aceștia să fie realizați.

6. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Indicatori stabiliți/ urmăriți:

- nr. cazurilor de IAAM raportate pasiv/ nr. total de IAAM raportate ≥ 80%;

***Nr. cazurilor de IAAM raportate pasiv trebuie sa fie peste peste 80% din total cazuri raportate.**

Rezultatele analizei privind cazurile suspecte de IAAM în Anul 2025

În cursul **anului 2025** în cadrul **Spitalului Municipal C-lung Moldovenesc**, personalul medical in baza definitiilor de caz au suspicionat şi declarat **30 de cazuri** de infecţie asociată asistenţei medicale. CPIAAM a răspuns prompt la informaţia primită din secţiile şi compartimentele spitalului şi a iniţiat ancheta epidemiologică pentru cele 30 cazuri suspecte, din care 17 cazuri au fost de natură digestivă (Infecţie cu Clostridium Difficile), 11 cazuri de natură respiratorie (Infecţie respiratorie cu Covid-19, Gripa A / B) şi 2 cazuri de natură urinară (Infecţie a tractului urinar **cu Pseudomonas / Klebsiella).**

În concluzie, în urma anchetelor epidemiologice efectuate de către medicul coordonator CPIAAM , **cele 30 cazuri iniţial suspecte, identificate şi raportate prin supraveghere epidemiologică pasivă,** au fost clasificate conform definiţiilor de caz, după cum urmează:

IAAM pe secţii / compartimente /agenţi patogeni

Nr. crt.	Secţii / Compartimente	Infectii cu *Clostridium difficile*	Infectii digestivă cu Rotavirus	Infecţie respiratorie cu Covid / Gripa A / B	ITU cu Pseudomonas / Klebsiella	Nr . IAAM
1	Secţia Medicină internă	7	-	4	-	11
2	Secţia Boli infecţioase	7	-	-	-	7
3	Secţia Chirurgie generala	2	-	3	-	5
4	Secţia BRM	-	-	2	1	3
5	Comp. Dermatologie	-	-	-	1	1
6	Comp. Cardiologie	1	-	2	-	3
Total IAAM		**17**	**0**	**11**	**2**	**30**

În urma datalor analizate , în cursul anului 2025 la un numar de 6334 pacienti externati, s-au inregistrat şi declarat 30 cazuri de **IAAM (incidenta 0,47%).**

Nr. crt	**Secţia / compartiment**	**Nr. cazuri**	**Incidenţa IAAM**
1	Secţia Medicină internă	11	0,75%
2	Secţia Boli infecţioase	7	0,64 %
3	Secţia Chirurgie generala	3	0,35%
4	Secţia BRM	3	0,70%
5	Comp. Dermatologie	1	0,38 %

6	Comp. Cardiologie	3	1,17%
Nr. Total cazuri IAAM		**30**	**0,47%**

În cursul anului 2025 s-au recoltat 115 probe pentru **autocontrolul bacteriologic.** Recoltarea probelor de autocontrol s-au efectuat de către personalul de specialitate din cadrul Laboratorului DSP Suceava în contract cu unitatea sanitară, în prezența asistentei CPIAAM și a asistentei șefe/ coordonatoare (de la nivelul secției/compartimentului unde s-au prelevat probele).

În trim. anului 2025 au mai fost recoltate 319 probe autocontrol utilizând teste rapide ATP SystemSURE Plus – (RLU), (probe de sterilitate, sanitație, tegumentare, lenjerie). Toate cele 319 probe microbiologice recoltate se încadrează în limite admise.

În cursul anului 2025 a fost efectuat controlul medical periodic al personalului auxiliar care manipuleaza alimente neambalate (Ex.coproparazitologic si Ex.coprobacteriologic)

Analiza rezultatelor verificarii starii de portaj pentru personalul medical - 2025:
În cadrul screening-ului efectuat la personalul medico-sanitar pentru a stabilii **purtătorii sănătoși de MRSA, s-au recoltat 20 exudate nazale**
Probele au fost recoltate de la urmatotoarele categorii de personal:

- asistent medical - 14 exsudate;
- medic - 2 exsudate;
- bucătar - 4 exsudate

În urma analizei portajului MRSA nu au fost depistați purtători de Stafilococ MRSA.

- Se consider proba conforma , absenta florei microbiene cu risc epidemiologic.

În cursul **Anului 2025** s-a efectuat controlul calității apei potabile, conform Planului anual de monitorizare al apei potabile, atât de la sursa centralizată, cât și de la sursa proprie a spitalului.
Au fost recoltate un numar de **20 probe de apă** (Ex.fizico-chimic și Ex.microbiologic).

Nr. probe apa potabila sursa centralizata / Sursa 1, recoltate sectie/compartimente:

Bloc alimentar	Bucatarie dietetica Pediatrie	Bloc operator Chirurgie	Biberonerie Neonatologie	Sala operatie O-G
4	4	4	4	4

Patru probe de apă potabilă au fost recoltate de la sursa de apă proprie a spitalului din bazinul intrare/ieșire – Sursa 2.
Probele de apă au fost recoltate și analizate de DSP Suceava, toate probele de apă se încadrează în parametrii admiși, calitatea apei potabile este conformă.

În contextul epidemiologic de infecții respiratorii determinate de Gripă / Covid-19 în anul 2025 au fost luate măsuri specifice de limitare a răspândirii bolii:

- Restricţionarea vizitatorilor în incinta spitalului
- Efectuarea triajului epidemiologic al pacienţilor la internare, testarea lor cu teste Ag.Covid.
- Efectuarea triajului epidemiologic a personalului medical şi auxiliar la intrarea în activitate.
- Respectarea circuitelor funcţionale din cadrul Spitalului.

7.ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

A.1 .ACTIVITĂŢI REFERITOARE LA ACTIVITATEA CURENTĂ SERVICIUL RUNOS –CONTENCIOS I.R.P.I

În cadrul Serviciului RUNOS Contencios I.R.P.I au avut loc următoarele activităţi:

Conform reglementărilor în vigoare s-a întocmit documentaţia aferentă privind aprobarea modificărilor organigramei şi a statului de funcţii ale Spitalului Municipal Câmpulung

¬ evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2024;

¬ punerea în aplicare a planului de formare si perfecţionare a personalului

¬ s-au întocmit şi eliberat adeverinţe de venit, adeverinţe medicale, pentru salariaţii instituţiei;

¬ s-a întocmit şi transmis declaraţia lunară privind obligaţiile instituţiei faţă de bugetul de stat, şomaj şi asigurări sociale;

¬ s-a întocmit lunar "Cererea privind suma ramasa de recuperat de la FNUASS pentru concedii si indemnizatii " , împreună cu documentele solicitate şi s-au predat cu certificatele medicale ale salariaţilor, la Casa de Asigurari de Sanatate;

¬ au fost întocmite state de plată lunare, ordine de plată şi situaţii recapitulative;

¬ au fost întocmite ordinele de plată pentru viramente şi carduri;

¬ a asigurat şi legătura permanentă cu unităţile bancare cu care instituţia noastră are încheiate convenţii de plată a salariilor pe card;

¬ s-a verificat corectitudinea redactării pontajului de catre sefii de structuri din cadrul spitalului;

¬ s-a verificat corelaţia orelor suplimentare, a nopţilor, turelor, zilelor de CO;

¬ s-a ţinut evidenta zilelor de concediu medical si de odihnă, precum şi verificarea cererilor de CO, concediu de studii, concediu fără plata sau de avansuri pentru CO;

¬ s-a ţinut evidenţa pensiilor alimentare, a ratelor şi popririlor, a conturilor curente şi a pensiilor private, CAR, conform scadenţelor individuale

¬ s-au întocmit situaţiile statistice:

- S1 lunar - privind ancheta asupra câştigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;

- Raportarea lunara privind numărul de posturi ocupate şi fondul de salarii realizat pe luna anterioară;
- Situaţia lunară privind nr. de paturi, respectiv nr. de posturi şi câştigul mediu brut realizat pe luna anterioară;
- Determinarea lunară a influenţelor salariale determinate de prevederile Legii nr.153/2017, cu modificările şi completările ulterioare;

¬ au fost întocmite acte adiţionale şi decizii, având ca obiect:

- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă ;
- majorarea salariilor de bază ale angajaţilor,
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum şi prelungirea acestuia pană la trei ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- încetarea suspendării şi reluarea activităţii;
- constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

¬ au fost întocmite, distribuite şi centralizate documentele necesare depunerii declaraţiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale şi suplimentare de impozit pe anul 2024;

¬ s-a realizat actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea si/sau completarea dosarelor profesionale pentru personalul din cadrul unităţii;

¬ Colaborarea la fundamentarea şi elaborarea reglementărilor specifice activităţii spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente şi alte acte cu caracter normativ elaborate de spital.

¬ Verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare.

¬ Avizarea documentelor întocmite pentru achizitia de bunuri servicii sau lucrări;

¬ Consilierea juridică, informarea şi documentarea juridică pentru toate structurile organizate la nivelul unităţii.

În fiecare an Serv. RUNOS Contencios I.R.P.I. a asigurat o mare parte a cerinţelor privind activitatea de evaluare şi contractare a serviciilor medicale cu CAS Suceava, prin:

¬ întocmirea tabelelor nominale cu datele solicitate prin formulare pentru toate categoriile de servicii contractate: servicii spitaliceşti, clinice, paraclinice, de recuperare, convenţii bilete de internare, convenţii bilete de trimitere;

¬ Îmbunătăţirea managementului resurselor umane în cadrul Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc , are ca rezultat final creşterea calităţii serviciilor medicale către beneficiari. Toate eforturile conducerii unităţii, de eficientizare a managementului resurselor umane şi a managementului general, urmăresc în principal asigurarea satisfacţiei pacienţilor în raport cu îngrijirile acordate

Dinamica calităţii serviciilor medicale mai depinde însă, pe lângă calităţile manageriale ale echipei de conducere şi de resursele materiale şi financiare de care dispune instituţia. Un management riguros al resurselor umane presupune eficacitate în următoarele activităţi de management:

¬ managementul fluxului de personal, care se referă la recrutare, selecţie, adaptare pe post, inducţie şi socializare, mentorat, promovare internă, managementul ieşirii din organizaţie;

¬ managementul performanţei, inclusiv evaluarea performanţelor, feed-back-uri consistente la atingerea sau nu a obiectivelor personale, de echipă sau organizaţional

¬ managementul organizatoric şi anume: definirea posturilor, a organigramei, a zonelor de responsabilitate, formarea echipelor sau a grupurilor de muncă şi instruirea angajaţilor; ¬ managementul comunicării, cu implicarea angajaţilor în activităţile decizionale, dezvoltarea comunicării ascendente şi descendente, păstrarea corectitudinii procedurale şi a eticii organizaţionale.

A.2 ¬ Asistenţă telefonica pentru utilizatorii sistemului informatic;

¬ Asistenţă software remote (de la distanţă) pentru utilizatorii sistemului informatic;
¬ Asistenţă software şi hardware la faţa locului când situaţia o impune;
¬ Gestionarea şi întreţinerea reţelelor de calculatoare existente în cadrul spitalului;
¬ Gestionarea şi întreţinerea calculatoarelor existente în cadrul spitalului;
¬ Gestionarea imaginilor stocate de pe camerele de supraveghere din cadrul spitalului şi al celor lansate în dezbatere

B. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ A SPITALULUI ÎN ANUL 2025

1. S-a asigurat o buna organizare şi desfăşurare a activităţii financiare a unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale;
2. S-a asigurat efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor;
3.S-a asigurat întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a balanţelor de verificare şi a bilanţurilor anuale şi trimestriale;
4. S-a efectuat defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobaţi în bugetul de venituri şi cheltuieli;
5. A fost asigurată executarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobaţi şi respectarea disciplinei contractuale şi financiare;
6. A asigurat îndeplinirea, în conformitate cu dispoziţiile legale, a obligaţiilor unităţii către bugetul statului, trezorerie şi terţi;
7. A contribuit la asigurarea plaţii integrală şi la timp a drepturilor băneşti cuvenite personalului încadrat în spital;
8. A asigurat întocmirea, circuitul şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
9. A organizat evidenţa tuturor creanţelor şi obligaţiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale şi alte acte asemănătoare şi urmăreşte realizarea la timp a acestora;
10.S-a asigurat aplicarea dispoziţiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale şi ia măsuri pentru ţinerea la zi şi corectă a evidenţelor gestionării;
11. A dus la îndeplinire atribuţiilor ce revin biroului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv şi al asigurării integrităţii patrimoniului;
12. A îndeplinit formele de scădere din evidenţa a bunurilor de orice fel, în cazurile şi condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale; împreună cu serviciul administrativ întocmeşte şi prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale şi băneşti, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficienţă maximă a patrimoniului unităţii şi a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale;
13. A participat la termenele stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale la inventarierea mijloacelor materiale.

Deoarece sunt instituţii publice finanţate integral din venituri proprii, spitalele funcţionează pe principiul autonomiei financiare.

C. ACTIVITATEA SERVICIULUI APROVIZIONARE, TRANSPORT, ACCHIZITII PUBLICE , ADMINISTRATIV

C.1 Obiectivele generale şi specifice pentru anul 2025 au fost îndeplinite prin următoarele activităţi:

¬ elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2025 intocmit pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autorităţii contractante in funcţie de necesităţile obiective de produse, de servicii şi de lucrări, gradul de prioritate al necesităţilor, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilităţii de a obţine fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului ;

¬ actualizarea Programului anual al achiziţiilor publice în funcţie de bugetul aprobat ;

¬ efectuarea studiilor de piaţă în vederea determinarii valorii estimate, a alegerii procedurilor şi a elaborarii acestora;

¬ organizarea şi desfaşurarea procedurilor de achiziţii publice;

¬ efectuarea publicitaţii achiziţiilor publice (anunturi de intenţie, de participare, de atribuire, de publicitate);

¬ întocmirea documentaţiilor de atribuire si lamurirea prin clarificari a eventualelor neclaritati legate de acestea;

¬ întocmirea strategiei de contractare ;

¬ întocmirea declaratiilor de confidentialitate si impartialitate ale membrilor comisiei;

¬ participare in comisiile de evaluare a ofertelor ca membri sau presedinte cu/fara drept de vot;

¬ întocmirea proceselor-verbale la vizualizarea ofertelor;

¬ verificarea garantiilor de participare, buna executie si restituirea acestora;

¬ analizarea ofertelor;

¬ întocmirea proceselor-verbale de sedinta şi a raportului procedurii de atribuire;

¬ elaborarea si transmiterea comunicarilor privind rezultatul procedurii;

¬ primirea si rezolvarea contestatiilor, inclusiv intocmirea punctelor de vedere la contestatiile depuse;

¬ întocmirea contractelor de achizitie publica;

¬ publicarea documentelor constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale;

¬ comunicarea catre ANAP a datelor referitoare la incheierea contractelor;

¬ întocmirea Actelor adiţionale la contractele de achiziţie publică;

¬ întocmirea Anexelor la contractele de achizitie publica ;

¬ întocmirea Anexelor la contractele de furnizare medicamente;

¬ întocmirea, valorificarea si centralizarea comenzilor;

¬ întocmirea propunerilor de angajare a cheltuielilor impreuna cu angajamentele legale;

¬ transmiterea comenzilor catre furnizori;

¬ asigurarea condiţiilor pentru depozitarea bunurilor materiale;

¬ recepţionarea calitativă şi cantitativă a materialelor primite de la furnizori;

¬ verificarea facturilor pe poziţii în ceea ce priveşte preţurile şi compararea cu cele existente în anexa;

¬ urmarirea onorării comenzilor de catre furnizori;

¬ urmarirea stocul minim şi luarea măsurilor necesare pentru aprovizionarea continuă a spitalului.

¬ efectuarea achizitiilor directe in SEAP/SICAP;

¬ întocmirea, valorificarea si centralizarea comenzilor;
¬ întocmirea propunerilor de angajare a cheltuielilor impreuna cu angajamentele legale;
¬ transmiterea comenzilor către furnizori;
¬ asigurarea conditiilor pentru depozitarea bunurilor materiale;
¬ recepţionarea calitativă şi cantitativa a materialelor primite de la furnizori;
¬ verificarea facturilor pe pozitii in ceea ce priveste preturile si compararea cu cele existente în anexa;
¬ urmărirea onorării comenzilor de catre furnizori;

Iniţierea/derularea si finalizarea pe parcursul anului 2025 de proceduri de achiziţie, prin Licitatie publică deschisa, negociere fară publicare prealabilă şi achiziţie directă, conform dispoziţiilor legale ce reglementează materia achiziţiilor publice :

1. Licitatie deschisă :

- Furnizare Medicamente 7.526.484 lei
- Furnizare materiale sanitare 982.000,8 lei

2. Bursa Română de Marfuri – achiziţie lemn foc 485.100 lei

3. Bursa Română de Mărfuri - furnizare gaze naturale 102.876 lei

4 . Bursa Română de Mărfuri - furnizare energie electrică 407.099 lei

5. Procedură simplificată - echipamente medicale 5.58255,51 lei

C.2
¬ Coordonează şi răspunde de activitatea de gestionare a patrimoniului unităţii;
¬ Asigură organizarea şi exercitarea măsurilor pentru prevenirea şi combaterea incendiilor,
¬Asigură, în colaborare cu biroul financiar-contabilitate inventarierea patrimoniului, în condiţiile şi la termenele stabilite prin actele normative;
¬ Răspunde de curăţenia din curtea unităţii pentru toate locaţiile;
¬ Asigură verificarea la timp şi în bune condiţii a aparatelor şi utilajelor conform dispoziţiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreţinere a imobilelor şi instalaţiilor aferente;
¬Ia măsuri pentru stabilirea şi realizarea planului de perfecţionare a pregătirii profesionale a cadrelor în subordine pe care le coordonează;
¬ Răspunde de organizarea şi asigurarea păstrării şi evidenţei corespondenţei primite de la registratură;
¬ Asigurarea păstrării arhivei unităţii conform normelor legale; 30. Realizarea măsurilor de protecţia muncii şi aducerea la cunoştinţa întregului personal a normelor de igienă şi de protecţia muncii;

¬ Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deşeurilor periculoase,
Colaborează cu Compartimentul în prevenirea şi combaterea infecţiilor nozocomiale în scopul derulării unui sistem de gestionare corect şi eficient a deşeurilor periculoase;
¬ Coordonează buna funcţionalitate a Serviciului de Pază şi ordine;
¬ Coordonează modul de funcţionare şi organizare a centralei termice, atelierelor si spălătoriei;
¬ Întocmeşte sau deleagă pentru execuţie la timp şi în conformitate cu reglementările legale, toate actele sau documentele pe care le are ca sarcină;
¬ Răspunde de autorizaţiile CNCAN (termene de valabilitate, autorizaţii pentru aparatură nou instalată sau pentru amplasamente noi).
¬ Ţine evidenţa dispozitivelor medicale, răspunde de verificarea la timp a echipamentelor ;
¬ Răspunde de curăţenia mediului din jurul spitalului (parcări, alei,spaţiu verde).

Având în vedere atribuţiile prezentate mai sus, au fost executate următoarele lucrări de întreţinere şi funcţionare :

1) Cu personalul spitalului s-au executat lucrări de întreţinere şi funcţionare a instalaţiilor, echipamentelor şi spaţiilor :

¬ Lucrari de igienizare Sectia BRM (grupuri sanitatare) si intervenţii instalaţii, înlocuire uşi;
¬ Înlocuire faiaţă şi gresie Laborator RMB – 2 saloane ;
¬Lucrări de igienizare – Magazie alimente
¬Lucrări de igienizare – Magazie materiale
¬Lucrări de igienizare – Laborator gastroenterologie
¬ Lucrări de igienizare – Hol birouri
¬Lucrări de igienizare spaţii Medicină Internă, interventii la instalatiile sanitare, reparatii ;
¬ Secţia Boli Infecţioase - Reparaţii si intervenţii la instalaţii sanitare ;
¬ Secţia Chirurgie – interventii la instalatiile sanitare, reparatii ;
¬ Sectia Neurologie – Interventii la instalatiile saniare;
¬ Compartiment Pediatrie - intervenţii la instalaţii sanitare;
¬ Secţiile Ginecologie şi NN –lucrări de igienizare, intervenţii la instalaţiile sanitare;
¬ Bloc Alimentar – Reparaţii şi intervenţii la instalaţii ;
¬ Toaletat pomi şi întreţinut zona verde ;
¬ Intervenţii instalaţie apă caldă şi căldură Centrală Termică
¬ Au fost întocmite note de fundamentare, note conceptuale, referate, note de constatare, procese verbale; de recepţie pentru lucrări şi pentru documentaţii, etc.

2) Investiţii/ Lucrări realizate în anul 2025:

¬ Lucari realizare instalatii electrice:

Reabilitare tablou electric - Centrală Termică	125.067,23 lei
Reabilitare tablou electric-Laborator Medicină fizică şi balneologie	61.710 lei

¬ Lucări de îmbracare a podelelor (covor PVC) Secţia Medicină Internă (Hol central , 7 saloane, salon foi de zi şi grupuri sanitare RMB) 89.973,57 lei

3) Achizitii aparatură

- Ecograf	400.000 lei
- Aparat de anestezie	155.000 lei
- Nebulizator cu cap rotativ 3 bc	13.500 lei
- Injectomat	2.750 lei
- Monitor fetal	6.000 lei
- Lampă de examinare LED	3.150 lei
- Cărucior tratament 2 bc	8.000 lei
- Monitor funcţii vitale 2 bc	51.600 lei
- Instrumentar artroscopie	15.750 lei
- Insuflator laparoscop	53.500 lei
- Aparat electroterapie	22.600 lei
- Troliu dezinfecţie cu 4 cuve	29.750 lei
- Lovoar aseptic	14.000 lei
- Aparat fizioterapie TECAR	48.400 lei

4) Achizitii mijloace fixe:

- Maşină de spălat	54.600 lei
- SERVER	12.200 lei

4) În ceea ce priveşte **activitatea în domeniul supravegherii şi verificării tehnice a instalaţiilor şi echipamentelor** deţinute şi utilizate de Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc :

1. S-a verificat asigurarea utilizării instalaţiilor deţinute doar în condiţii de siguranţa, conform instrucţiunilor şi prescripţiilor tehnice aplicabile şi ale instrucţiunilor de exploatare ale instalaţiilor;
2. S-a verificat pe baza documentaţiilor tehnice şi la locul de dispunere, toate instalaţiile/echipamentele din domeniul ISCIR şi s-a actualizat evidenţa centralizată pentru toate instalaţiile/echipamentele;
3. S-au verificat autorizaţiile personalului deservent al instalaţiilor/echipamentelor şi s-au efectuat instruirile interne conform prescripţiilor tehnice aplicabile;
4. S-a actualizat planificarea pentru verificările tehnice în exploatare a tuturor echipamentelor/instalaţiilor din evidenţa pentru anii 2025 .

D. MANGEMENTUL CALITĂŢII

1. S- au efectuat raportările permanente a setului de indicatori de monitorizare în termenele şi modalităţile stabilite de către Autoritatea Naţională de Management al Călităţii în Sănătate;
2. S-a efectuat permanent activitatea de documentare prin studiul actelor normative şi a reglementărilor Autorităţii Naţionale de Mangement al Calităţii în Sănătate;
3. A fost întocmit Planul de îmbunatăţire a calităţii şi siguranţei pacienţilor.
4. Au fost încărcate în platforma informatică CaPeSaRo, a Autorităţii Naţionale de Mangement al Calităţii în Sănătate un incident-evenimente asociat asistenţei medicale petrecut în instituţia noastră, au fost analizate evenimentele identificate şi implementate planurile de măsuri pentru evitarea repetării unor astfel de eveniminte asociate asistenţei medicale;

5. Au fost efectuate revizii ale procedurilor , s-a instruit personalul;
6. S-au aplicat lunar chestionare de satisfacţie a pacienţilor internaţi în Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc privind serviciile medicale acordate în perioada internării.
8. S-au incarcat documentele solicitate in termenele prevazute, in aplicatia CAPESARO.

E. Printre principalele activităţi desfăşurate în cadrul Compartimentului de evaluare şi Statistică Medicală

¬ Verificarea şi corectarea zilnica a erorilor de semnare şi prevalidare în Medical CM în termen util (in cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea serviciului raportat) ;
¬ Raportări lunare, trimestriale şi anuale către CNAS ;
¬ Raportări lunare, trimestriale şi anuale către SNSPMS ;
¬ Raportări anuale şi lunare către DSP;
¬ Preluarea feedback-ului, verificarea şi corectarea erorilor de raportare ;
¬ Întocmirea şi transmiterea facturilor aferente serviciilor raportate la CNAS;
¬ Raportarea la CNAS a sumelor realizate pentru investigaţiile clinice si paraclinice ;
¬ Raportări lunare pentru verificarea corectitudinii codificării foilor de observaţie în DRGPedia
¬ Raportări către Poliţie referitoare la accidentele rutiere şi agresiuni.

F. **În ceea ce priveşte activitatea de Prevenire şi Stingere a Incendiilor**:
¬ În conformitate cu prevedrile legale în vigoare şi conform graficului de control întocmit, a fost executat controlul intern privind respectarea normelor, dispoziţiilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cursul anului 2025, la toate obiectivele aparţinătoare unităţii.
¬Activitatea de instruire a lucrătorilor în domeniul situaţiilor de urgenţă se desfăşoară la angajare, în cazul desfăşurării unor lucrări periculoase, pe schimburi(acolo unde este cazul) şi periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului şi tematicii anuale de instruire întocmite şi aprobate de managerul unităţii.
¬Trimestrial fiecare lucrător participă la exerciţii practic-aplicative care au ca scop formarea deprinderilor privind cunoaşterea şi capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu, tema acestor exerciţii sunt: alarmarea personalului, evacuarea personalului şi a bunurilor materiale, prima intervenţie pentru stingerea incendiului.
¬Verificarea şi reîncărcarea stingătoarelor se face anual-în luna decembrie .Verificarea instalaţiilor de hidranţi interiori şi exterior se face semestrial .
¬ Verificarea si curăţarea coşurilor de fum se face anual.
¬Verificarea rezistenţei de dispersie pentru prizele de pământ şi a continuităţii la elementele protejate , precum şi pentru prizele de pământare pentru paratrăsnete - se face anual - în anul 2025 au fost verificate în luna martie.
¬În cursul anului 2025 au avut loc un controale din partea organelor de control (ISU Suceava), s-a consemnat lăţimea necorespunzătoare a holurilor la cele două compartimente, Pediatrie si RMB, Corp A, ET.1.
¬Neconformităţile semnalate în Procesele Verbale de control au fost remediate aproape în totalitate deficienta legata de lăţimea necorespunzătoare a holurilor –Sectia BRM.
Nu s-a înregistrat niciun accident de muncă sau accident de mediu în cursul anului 2025.

8. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR :

În anul 2025 Spitalul Municipal Campulung Moldovenesc au fost inregistrate 2 plângeri care au fost discutate si analizate, dovedindu –se nefondate.

În anul 2025, activitatea s-a desfășurat fără disfuncționalități sau erori, cu implicarea și realizarea obiectivelor generale stabilite. Conducerea a rezolvat problemele complexe și importante implicând atât factori de interes interni, cât și externi, a luat decizii rapide și solide. la momentul oportun, urmărind satisfacerea celor mai înalte standarde de calitate.

În vedera activității creșterii calității serviciilor medicale, cât și a realizării obiectivelor propuse s-au luat următoarele măsuri :

- Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale spitalului;
- Menținerea certificărilor ISO (Laborator Radiologie și Imagistică medicală), implementarea și obținerea altor standarde de calitate;
- Menținerea avizelor necesare pentru desfășurarea activității;
- Modificarea structurilor serviciilor spitalicești, astfel încât să fie asigurate necesarul de servicii medicale de specialitate și calitatea îngrijirilor corespunzătoare cerințelor beneficiarilor acestora.

Pentru îndeplinirea și menținerea celor mai sus menționate ne propunem în continuare următoarele:

- Realizarea obiectivelor;
- Menținerea și respectarea programului de instruire pentru personal, care să vizeze optimizarea principalelor procese specifice activități din spital conducând la îmbunătățirea calității serviliilor;
- Controlul cheltuielilor;
- Corelarea activităților cu consumurile efective;
- Îndeplinirea indicatorilor specifici îmbunătățirii calității serviciilor medicale.

9. LISTA PROIECTELOR ȘI INVESTIILOR PENTRU ANUL 2025

¬Pentru anul 2025, Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc a stabilit ca obiective majore continuarea îmbunătățirii bazei materiale prin continuarea dotării cu aparatură medicală performantă și realizarea de reparații/investiții în imobilele spitalului.

S-a propusus achiziționarea următoarelor mijloace fixe:

- aparat de terapie cu unde scurte;
- aparat electroterapie;
- electrocardiograf;
- videolaringoscop;
- achiziție ecograf;
- coloană pentru endoscopie;
- set motor ortopedic;

- barkey plasmatherm(dezgheţare plasmă);
- cuptor bucătărie.

Un obiectiv major este Reabilitarea parţială a circuitelor electrice :

- Reabilitatre circuite electrice Compartiment Pediatrie;
- Reabilitatre circuite electrice Secţia Medicină Internă.

Deasemeni pentru buna desfăşurarea a activităţii sunt necesare următoarele investiţii :

- Înlocuire cazane termice Centrală Termică;
- Reabilitare reţea termică;

Valoare totală investiţii 2026 – 2.924.450 lei.

Manager,
Dr. Cosinschi Adrian