Sănătate pentru toți!
SPITALUL MUNICIPAL
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
str. Sirenei nr. 25, Câmpulung Moldovenesc, 725100, Suceava
secretariat@spitalcampulungmoldovenesc.ro
www. spitalcampulungmoldovenesc.ro
0230-312023 0230-313832
CUI: 4674625

Operator de date cu caracter personal : 8895
Nr. 1715 / 01.09.2026

## ANUNȚ DE CONCURS

**Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava scoate la CONCURS**

**În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, următorul post:**

**- 1 post economist I la Compartimentul Financiar –Contabil , post pe perioadă determinată .**

**Condiţii generale de înscriere:**

**a)**are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

**b)**cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**d)**are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**e)**îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;

**f)**nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni

săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;;

**g)**nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

**h)**nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condiții specifice:**

- **Studii superioare absolvite cu diploma de licență în specialitatea științe economice ,**
- **Vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni.**

**Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele acte:**

- Formularul de înscriere la concurs în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Certificat de cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind

Registrul national automatizat cu privier la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008privind organizarea și funcționarea Sistmului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată cărei activitate presupune contactul direct cu copii, personae în vârstă, personae cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Chitanța de plată a taxei de concurs ;
- Copia actului de identitate în termen de valabilitate,
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s - a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Curriculum vitae, model comun european;

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Taxa de înscriere la concurs este de 300 de lei și se achită la casieria unității.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc, Str. Sirenei, nr. 25 , mun. Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, la Serviciul RUNOS, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestui anunț.

**Calendarul de desfășurare a concursului**

***Depunere dosare de concurs – în perioada 02.09.2026 -08.09.2026, ora 14.00;***

***Selecția dosarelor –09.09.2026, ora 12.00;***

***Depunere contestații privind selecția dosarelor: 09.09.2026, ora 12.00 - 10.09.2026, ora 12.00;***

***Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor: 11.09.2026, ora 12.00;***

***Proba scrisă* – 21.09.2026, ora 10.00;**

***Afişarea rezultatelor obtinute la proba scrisă - 21.09.2026, ora 14.00;***

***Depunere contestaţii privind rezultatul probei scrise: 21.09.2026, ora 14.00 - 22.09.2026, ora 14.00;***

***Afişarea rezultatelor la contestaţiile depuse privind proba scrisă -22.09.2026 , ora 16.00;***

***Proba Practică / interviu– 23.09.2026, ora 10.00;***

***Afişarea rezultatelor obţinute la proba practică / interviu– 23.09.2026, ora 14,00;***

***Depunere contestaţii privind rezultatul probei practice/ interviu : 23.09.2026, ora 14.00 - 24.09.2026, ora 14.00;***

***Afişarea rezultatelor la contestaţiile depuse privind proba practică/ interviu – 24.09.2026, ora 16,00;***

***Afişarea rezultatelor finale ale concursului - 25.09.2026, ora 10.***

***Proba scrisa , proba practică/interviul se vor desfasura la Sediul Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc.***

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul RUNOS al Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc, tel, 0752/ 096.403, de luni până vineri, în intervalul 8-12.

**MANAGER,**

**Dr. Cosinschi Adrian**

CONSILIUL LOCAL CÂMPULUNG MOLD. SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG MOLDOVENESC Nr. 1 JUDEŢUL SUCEAVA

Sănătate pentru toți!
SPITALUL MUNICIPAL
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
str. Sirenei nr. 25, Câmpulung Moldovenesc, 725100, Suceava
secretariat@spitalcampulungmoldovenesc.ro
www. spitalcampulungmoldovenesc.ro
0230-312023 0230-313832
CUI: 4674625

**BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI DE ECONOMIST I LA COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABI:**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 82/1991 -legea contabilităţii ,republicată cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilă a instituţiilor publice; Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile şi completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare;
4. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare – Titlul VII Spitale;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv;
7. Ordonanţa nr. 119/1999 privind auditul intern şi controlul financiar preventiv , cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordonanţa Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

10. Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor instituţiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. HGR nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
14. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug , cu modificările şi completările ulterioare;

**TEMATICA:**

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Dispozitii,
2. Documente justificative și Registre de contabilitate,
3. Planul de conturi si instructiunile de aplicare a acestuia,
4. Contabilitatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar;
5. Contabilitatea şi gestionarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar ;
6. Contabilitatea şi gestionarea stocurilor;
7. Contabilitatea decontarilor cu personalul și terții;
8. Înregistrări contabile, reglementări contabile specifice domeniului sanitar;
9. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
10. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
12. Principii și reguli bugetare;
13. Clasificația veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
14. Executia bugetara in institutiile publice;

15. Continutul, modul de intocmire,si utilizarea registrelor si formularelor privind activitatea financiar-contabila ;
16. Norme generale privind întocmirea și utilizarea documentele financiar contabile;
17. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
18. Valorificarea bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice, transmitere fără plată a bunurilor;
19. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
20. Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public;
21. Organizarea si functionarea spitalelor, conducere, finantare;
22. Inregistrarea angajamentelor legale si angajamentelor bugetare in sistemul de control al angajamentelor , formulare utilizate în sistemul national de raportare – Forexebug.

**MANAGER,**

**Dr. Cosinschi Adrian**

CONSILIUL LOCAL CÂMPULUNG
SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Nr. 1
JUDEȚUL SUCEAVA