Sănătate pentru toți !
SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
str. Sirenei nr. 25, Câmpulung Moldovenesc, 725100, Suceava
secretariat@spitalcampulungmoldovenesc.ro
www. spitalcampulungmoldovenesc.ro
0230-312023 0230-313832
CUI: 4674625

Operator date cu caracter personal : 8895
Nr. 22340 / 10. 11. 2026

ANUNŢ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc cu sediul în Câmpulung Moldovenesc, str.Sirenei, nr.25, organizează în data de 26.11.2026 începând cu ora 9,00, examen de promovare a personalului prin transformarea posturilor din cadrul secțiilor, compartimentelor și serviciilor unde sunt încadrați.

PROBELE DE EXAMEN

Examenul de promovare a personalului contractual (CU EXCEPȚIA FUNCȚIILOR DE DEBUTANT), în grade sau trepte profesionale constă în 2 etape:

1. verificarea existenței cererilor de înscriere aprobate și îndeplinirea condițiilor privind înscrierea la examen;
2. proba scrisă (test grilă/lucrare scrisă)
   Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte.**
   Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, persoanele care:

1. îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale;
2. au obținut calificativul "Foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
3. au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

1. Formularul de înscriere;
2. Copia actului de identitate;
3. Adeverințe eliberate de angajatori din care să reiese vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
4. Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 17.11.2026 ora 15,00 la Serviciul R.U.N.O.S. , Contencios, I.R.P.I.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT ÎN FUNCȚII CONTRACTUALE DE DEBUTANT

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Examenul de promovare organizat pentru salariatul care a fost încadrat pe funcția de debutant, constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.Salariatul debutant va întocmi un Raport conform modelului **Anexa nr.1** la prezentul anunț.

Șeful ierarhic al salariatului încadrat în funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform modelului **Anexa nr.2** la prezentul Anunț, care se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant,(Anexa nr.2), se depune de către șeful ierarhic superior, la Serviciul R.U.N.O.S., Contencios, I.R.P.I. până la data de 17.11.2026 ora 15,00.

Criteriile de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad/treaptă se notează cu un punctaj de la 1 la 5, iar punctajul final se determină prin calculul mediei artimetice a criteriilor de evaluare, iar calificativul de evaluare se face pe baza punctajului final, după cum urmează:

-între 1,00 și 2,50 – necorespunzător
-între 2,51 și 5,00 – corespunzător.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte.**

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

1. Formularul de înscriere;
2. Copia actului de identitate;
3. Raportul de evaluare întocmit de către salariatul debutant, **(Anexa nr.1);**

Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 17.11.2026 ora 15,00 la Serviciul R.U.N.O.S, Contencios, I.R.P.I.

Depunerea eventualelor contestații se va face la secretariatul spitalului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de promovare.

Nr. crt.	Număr referat promovare	Loc de muncă	Funcția deținută	Funcția după promovare
1.	4877	Bloc Alimentar	Muncitor calificat III	Muncitor calificat II
2.	21489	Secția Chirurgie Generală	Îngrijitoare	Infirmieră

Nr. crt.	Număr referat promovare	Loc de muncă	Funcția deținută	Funcția după promovare
1.	21568	Cabinet Gastroenterologie	Asistent medical debutant	Asistent medical
2.	21569	Compartiment de	Statistician medical	Statistician

		Evaluare și Statistică medicală	debutant	medical
3.	21565	Compartiment A.T.I.	Infirmieră debutantă	Infirmieră
4.	21566	Compartiment Pediatrie	Infirmieră debutantă	Infirmieră
5.	21567	Compartiment Pediatrie	Infirmieră debutantă	Infirmieră
6.	21570	Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	Infirmieră debutantă	Infirmieră

Examenul se va organiza conform următorului calendar ,la sediul Spitalului:

Termen limită de depunere a dosarelor de promovare (la Serviciul R.U.N.O.S., tel	17.11.2026, ora 15,00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși	19.11.2026, ora 15,00
Proba scrisă – candidați înscriși cu excepția debutanților	26.11.2026, ora 9,00
Afișarea rezultatelor	26.11.2026, ora 15,00
Data limită depunere contestații	27.11.2026, ora 15,00
Rezultatul contestațiilor	02.12.2026, ora 12,00
Interviu – pentru asistenții medicali debutanți	26.11.2026, ora 11,00
Interviu – pentru infirmiere debutante	26.11.2026, ora 12,00
Interviu – pentru statistician medical debutant	26.11.2026, ora 13,00
Afișarea rezultatelor interviu	26.11.2026, ora 15,00
Data limită depunere contestații interviu	27.11.2026, ora 15,00
Rezultatul contestațiilor interviu	02.12.2026, ora 12,00

BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare din funcţia de muncitor III-bucătar în funcția de muncitor II – bucătar.

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap.IV, art.23,
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual în instituțiile publice.
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
4. Norme metodologice de SSM cu privire la locul de muncă pentru activitatea în domeniu.

BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare din funcţia de asistentă medicală debutantă în funcția de asistentă medicală .

1. Codul de etică și deontologie profesională a asistentului medical și moașei din România- Ediția 2005,
2. Ordin nr. 1.101/ 2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale,
3. Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze, Ed.III, Editura Medicală București,2016.
4. ORDIN nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și

private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei.

BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare din funcţia de statistician medical debutant în funcţia de statistician medical .

1. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII.

3.Ordin nr.1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță al mangemetului spitalului.

4. Regulament nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu character personal și privind libera circulație a castor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.Hotărârea nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

6.Cunoștințe operare Microsoft word, Excel.

BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare din funcţia de infirmieră debutantă în funcţia de infirmieră.

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
2. Ordin nr. 1.101/ 2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap IV – Obligațiile lucrătorilor.
4. OMS nr. 1226/2012 de aprobare a Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

5. ORDIN nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei

MANAGER,
Dr. Cosinschi Adrian

ŞEF SERVICIU RUNOS,CONTENCIOS,I.R.P.I.,
Jr. Mera Nicoleta – Mariana

ANEXA nr. 1

Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau instituţia publică:
Compartimentul:
1.Numele şi prenumele salariatului debutant:
2.Funcţia:
3.Perioada de desfăşurare a activităţii în funcţia contractuală de debutant: de la ..... la data promovării în următoarea treaptă/grad după debutant
4.Atribuţiile de serviciu - conform fişei postului:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

5.Activităţile desfăşurate efectiv:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

6.Dificultăţi întâmpinate pe parcurs:

-
-

7.Activităţi din afara instituţiei în care s-a implicat:

-

Data întocmirii:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

RAPORT de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau instituţia publică:Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc
Numele şi prenumele salariatului debutant:
Funcţia:
Compartimentul:
Perioada de desfăşurare a activităţii în funcţia contractuală de debutant: de la ..... la ..... .
Data evaluării: .....

Criterii de evaluare pentru salariaţii debutanţi în vederea promovării în grad	Punctajul obţinut
1. Gradul de cunoaştere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoaşterea specificului administraţiei publice	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuţiilor	
4. Gradul de adaptabilitate şi flexibilitate în îndeplinirea atribuţiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar şi concis, în scris şi/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariaţii debutanţi în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoaşterea specificului administraţiei publice	
2. Rapiditatea şi calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Iniţiativă	
4. Capacitatea de relaţionare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină şi responsabilitate	

Calificativ de evaluare[1)]:
Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat[2)]:

Numele şi prenumele salariatului debutant:
Funcţia:
Semnătura:
Data:
Numele şi prenumele evaluatorului:
Funcţia:
Semnătura:
Data:

.....
[1)] Se completează cu "necorespunzător", respectiv "corespunzător".
[2)] Dacă este cazul.